

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления

НП "Союз оценщиков РТ"

Протокол № 3 от 13.03.2014

(с изменениями от 09.09.2014,
протокол № 6 заседания Правления)

Положение об Экспертно-консультационном совете некоммерческого партнерства "Союз оценщиков Республики Татарстан"

1. Основные положения и принципы деятельности.

1.1. Настоящее Положение устанавливает статус, структуру, функции и полномочия Экспертно-консультационного совета Некоммерческого партнерства "Союз оценщиков Республики Татарстан" (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является органом Некоммерческого партнерства "Союз оценщиков Республики Татарстан" (далее – НП), осуществляющим методическую и консультационную поддержку при экспертизе аналитических материалов, выполненных в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности (далее - объекты анализа) в сфере оценочной деятельности в форме выражения профессионального мнения Партнерства о соответствии объектов анализа сложившейся деловой практике и действующему законодательству. Профессиональное мнение является консультацией специалиста, оформляется в письменном виде и заверяется подписями сопредседателей (сопредседателя) Совета или Президента Партнерства, специалиста (специалистов), осуществляющих консультацию, секретаря Совета и печатью Партнерства. Профессиональное мнение может использоваться в соответствии с п.2 ст.64 Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации.

1.3. Экспертный совет оказывает консультационную и методическую помощь юридическим и физическим лицам, судебным органам и органам исполнительной власти при экспертизе (аналитическом исследовании) объектов анализа в случаях, если предмет рассмотрения Экспертного совета затрагивает права, интересы, деловую репутацию организаций-членов НП или может существенно повлиять, в том числе, на дальнейшую профессиональную деятельность организаций-членов НП.

1.4. Экспертный совет на льготных условиях приоритетно оказывает консультационную и методическую помощь оценочным организациям - членам НП и их сотрудникам. Тарифы на оказание услуг указанным лицам не могут составлять более 70 процентов от утвержденных Правлением НП тарифов.

1.5. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Уставом НП и внутренними нормативными актами НП.

1.6. Принципами деятельности Экспертного совета являются:

- а) честность;
- б) объективность;
- в) независимость;
- г) профессиональная компетентность и добросовестность;
- д) конфиденциальность в отношении объекта исследования;
- е) прозрачность для органов управления НП.

2. Функции и полномочия Экспертного совета

2.1. Основной задачей Экспертного совета является обеспечение повышения качества услуг и профессионального уровня на рынке оценки в Республике Татарстан.

2.2. Основными функциями Экспертного совета являются:

- а) проведение консультационных, аналитических исследований (рецензий) на утвержденный перечень документов по обращению заказчиков;
- б) привлечение квалифицированных специалистов, профессиональные знания которых необходимы для проведения исследования (оценщиков, консультантов) по различным направлениям оценочной деятельности для разовой, либо постоянной работы;
- в) организация проведения научно-исследовательских работ в области совершенствования методов и методик оценки;
- г) разработка предложений, направленных на повышение уровня квалификации специалистов по оценочной деятельности;

- иные направления работ, соответствующие целям деятельности НП.

2.3. Для осуществления возложенных на него функций Экспертный совет осуществляет следующие полномочия:

- проводит консультационные, аналитические исследования (рецензии) в форме выражения профессионального мнения Партнерства о соответствии объектов анализа сложившейся деловой практике и действующему законодательству;
- рассматривает иные вопросы в рамках своей компетенции по решению Правления НП и принимает соответствующие заключения и рекомендации.

3. Состав и структура Экспертного совета

3.1. Состав Экспертного совета утверждается решением Правления НП по предложению членов НП в составе не менее пяти человек сроком на один год.

3.2. Экспертный совет возглавляется сопредседателями Экспертного совета. Сопредседатели Экспертного совета утверждаются решением Правления НП.

3.3. Сопредседатели Экспертного совета:

- руководят деятельностью Экспертного совета;
- организуют работу Экспертного совета, представляют на утверждение Правления НП планы и результаты деятельности Экспертного совета;
- готовит и проводит заседания Экспертного совета, подписывает решения и протоколы;
- вносят представления и рекомендации органам управления НП по вопросам, входящим в компетенцию Экспертного совета;
- дают поручения членам Экспертного совета по вопросам подготовки и проведения заседаний Экспертного совета.

3.4. Председательствующий на заседании Экспертного совета определяется большинством голосов членов Экспертного совета из числа сопредседателей Экспертного совета, а при их отсутствии – из числа присутствующих членов Экспертного совета.

3.5. Члены Экспертного совета могут выполнять в полном объеме отдельные функции сопредседателей Экспертного совета в рамках делегированных им решением Правления НП полномочий.

3.6. Члены Экспертного совета:

- участвуют в заседаниях Экспертного Совета;
- участвуют в планировании и организации деятельности Экспертного совета, в осуществлении программ и проектов, в подготовке решений Экспертного совета;
- утверждают руководителей Рабочих групп;
- утверждают виды экспертиз, сроки и стоимость проведения экспертных работ;
- выполняют поручения сопредседателей Экспертного совета в соответствии с утвержденным планом деятельности;

- знакомятся со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве членов Экспертного совета.

3.7. В случае необходимости Экспертный совет может привлекать к своей работе консультантов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета и, наряду с назначаемым экспертом при подготовке заключения для выражения профессионального мнения, назначать эксперта-оппонента. Эксперт-оппонент назначается для повторного исследования в случае расхождения коллегиального решения с мнением исполнителя исследования.

3.8. Члены Экспертного совета должны безусловно выполнять требования настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Экспертного совета.

3.9. Для проведения экспертизы могут формироваться временные экспертные группы под руководством членов Экспертного совета.

4. Требования к членам Экспертного совета (экспертам)

4.1. К числу требований к экспертам относятся:

- а) работа на постоянной основе в организации – члене НП;
- б) членство в саморегулируемой организации оценщиков;
- в) опыт работы на рынке оценки не менее 5 лет;
- г) наличие решения о назначении экспертом СРО;
- д) рекомендация члена Экспертного совета.

4.2. В Экспертный совет без права проведения экспертизы могут входить иные лица – участники рынка оценки, по представлению рекомендации члена Правления, утверждаемой решением Правления.

4.3. Специалист, имеющие право на проведение аналитических исследований (далее – специалист), назначаются и исключаются из состава Экспертного совета решением Правления НП.

4.4. Специалист может быть вызван в суд для дачи пояснений по выполненным исследованиям.

4.5. Специалист выполняет исследование не как член СРО, а как специалист, обладающий специальными знаниями в области оценки.

4.6. Специалист вправе отказаться от проведения исследования, в том числе в целях соблюдения кодекса этики.

4.7. Специалист назначается для проведения исследования в рамках очередности с учетом его области деятельности.

5. Организация деятельности Экспертного совета

5.1. Деятельность Экспертного совета осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждаемым Правлением НП.

5.2. Регламент Экспертного совета устанавливает правила деятельности Экспертного совета, порядок проведения экспертизы, порядок подготовки и принятия решений Экспертным советом, порядок осуществления контроля за их исполнением.

5.3. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета. Повестка заседания формируется сопредседателями Экспертного совета и исполнительной дирекцией НП.

5.4. Заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в месяц. Каждый член Экспертного совета имеет один голос. В заседаниях Экспертного совета могут принимать участие члены Правления НП с правом совещательного голоса. На заседания Экспертного совета могут приглашаться иные лица.

5.5. Извещения о дате, времени, месте и повестке заседания Экспертного совета направляются каждому члену Экспертного совета и приглашенным лицам.

5.6. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если присутствует не менее половины членов Экспертного совета.

5.7. Решения заседания Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Экспертного совета.

5.8. Протокол заседания Экспертного совета ведет секретарь Экспертного совета. Протокол заседаний Экспертного совета подписывается сопредседателями и секретарем Экспертного совета. Материалы деятельности Экспертного совета передаются на хранение исполнительной дирекции НП.

5.9. Вопросы, входящие в компетенцию Экспертного совета, рассматриваются в срок, установленный внутренними документами НП.

5.10. Контроль за осуществлением решений Экспертного совета осуществляет сопредседатели Экспертного совета и Правление НП.

6. Финансирование и организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета.

6.1. Услуги по исследованию оказываются на платной основе согласно утвержденному Правлением прейскуранту, размещенному в открытом доступе.

6.2. Средства, поступающие в счет оплаты за проведение исследования, зачисляются на расчетный счет НП с последующим распределением, после оплаты возникающих налоговых обязательств:

30% - компенсация организационно-технического сопровождения деятельности Экспертного совета;

20% - оплата органов управления Экспертного совета;

50% - оплата труда экспертов, проводивших исследование.

- При исследовании по решению Правления НП, оплата производится за счет бюджета НП по специальным расценкам, компенсирующим затраты на деятельность органа и экспертов.

6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Исполнительная дирекция НП.

7. Ответственность членов Экспертного совета.

7.1. Специалисты-эксперты и оппоненты, назначенные для проведения исследования, несут ответственность перед Экспертным советом, Правлением НП и заказчиком исследования за результаты исследования вплоть до исключения из состава Экспертного совета.

7.2. Специалисты-эксперты обязаны уведомлять Президента НП, Председателя Экспертного совета и Правление НП о фактах оказания на него/них воздействия со стороны любых лиц в целях влияния на вывод (выводы), содержащийся (содержащиеся) в исследовании.

7.3. В случаях поступления от специалистов, выполняющих исследование, информации о фактах оказания на него (них) воздействия со стороны любых лиц, могущего оказать влияние на его (их) выводы, содержащиеся в рецензии, Экспертный совет вправе отказаться от выполнения соответствующего исследования, расторгнув договорные отношения.

7.4. В случаях, если указанное давление осуществляется Заказчиком, исследования и принято решение о расторжении договорных отношений, поступившие в оплату исследования денежные средства не возвращаются.